

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Art. 1 - Finalità

Il presente Regolamento definisce e disciplina, nel rispetto dei principi anche di derivazione comunitaria di trasparenza, pubblicità, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e proporzionalità tra entità della retribuzione e utilità conseguita dalla Società, i criteri e le modalità per la selezione e l'assunzione del personale dipendente.

Art. 2 - Principi Generali

La Società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento e selezione, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) celerità ed economicità di espletamento della selezione e della modalità di svolgimento, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati;
- b) non discriminazione e rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- c) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- d) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web (sul sito aziendale della società per almeno quindici giorni) e mediante idonei mezzi di diffusione, delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- e) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 3 - Ambito di applicazione ed esclusioni

1. Il presente Regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, o per personale da utilizzare con contratto di somministrazione, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge, delle direttive regionali in materia e del CCNL.

2. Il presente Regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali, né ai casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi. 3. Il presente Regolamento non trova applicazione, altresì, con riferimento ai conferimenti di incarichi professionali.

Art. 4 - Fabbisogno

1. La Società, una volta determinato il fabbisogno di risorse umane, nel rispetto dei vincoli di legge ha facoltà, in relazione alle disponibilità finanziarie e alla necessità di reperire specifiche professionalità, di soddisfare le proprie esigenze attivando le procedure di selezione.

Art.5 - Modalità di acquisizione delle risorse

L'acquisizione delle risorse umane avviene:

1. mediante le procedure selettive di cui all'articolo seguente;

2. mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie e i profili per i quali sono richiesti i soli requisiti della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità e le eventuali deroghe connesse al servizio da espletare;
3. mediante chiamata numerica degli iscritti nelle liste costituite dagli appartenenti al collocamento mirato di cui alla Legge 68/99 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 - Procedura selettiva

1. Ogni volta in cui si ravvisa la necessità di reclutare personale con contratto a tempo indeterminato, la Società provvederà, senza indugio, ad avviare la procedura, predisponendo e rendendo pubblico l'avviso di reclutamento, sul sito internet della Società. La Società potrà altresì valutare l'opportunità di adottare ulteriori forme di pubblicità, quali ad esempio inserzioni sui giornali locali.
2. Le assunzioni del personale a contratto a tempo indeterminato sono effettuate mediante selezioni per titoli e/o esami per tutti i livelli professionali da un'apposita Commissione esaminatrice. La Commissione avvierà le procedure di selezione sulla base delle seguenti informazioni:
 - l'indicazione della posizione o delle posizioni da ricoprire, il relativo inquadramento contrattuale, le condizioni di lavoro, comprensive del periodo di prova e della sede di lavoro;
 - la tipologia contrattuale richiesta, i requisiti generali, professionali, l'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione.
3. L'esito della procedura di selezione espletata, è pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito internet della Società.

Art. 7 - Requisiti per l'accesso

1. Potranno accedere al reclutamento e alla selezione, sia in caso di assunzione che in caso di conferimento di un incarico, soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di cittadinanza di paese extra-europeo ma in possesso di regolare e valido permesso di soggiorno;
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
 - e) essere in possesso, laddove espressamente richiesto, del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
 - f) idoneità fisica al posto da ricoprire. La società ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia.
La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
 - g) di non essere stato impiegato nella pubblica amministrazione né tantomeno di essere in rapporto di parentela, e/o partecipato personalmente ed attivamente a trattative di affari, o all'avallo di richieste effettuate Società alla Pubblica Amministrazione nei tre anni successivi al compimento di un atto, di competenza di uno dei predetti soggetti ed espressione del suo potere discrezionale, da cui sia derivato un vantaggio per la Società.
 - h) altri e/o diretti titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'avviso.

Art. 8 - Privacy

1. La Società dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 - Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del CDA del 29.11.2023 ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito web della Società.